Постановление главы Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан

**№ 657 от 5 июня 2023 года**

**Об утверждении Порядка осуществления**

**мониторинга и контроля за исполнением**

**муниципального задания на оказание**

**(выполнение) муниципальных услуг (работ)**

**муниципальными учреждениями муниципального**

**района Мелеузовский район Республики Башкортостан**

Руководствуясь статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и во исполнение Порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденного постановлением главы Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан от 15 ноября 2016 года № 1780 (ред. от 17 мая 2018 года № 778),

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок осуществления мониторинга и контроля за исполнением муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление главы Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан от 16 апреля 2012 года № 715 «Об утверждении порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителей структурных подразделений Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, а также на начальник Муниципального казенного учреждения Управление образования муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, осуществляющих функции и полномочия учредителя по контролю за деятельностью подведомственных муниципальных учреждений.

Глава Администрации Р.Н. Шамсутдинов

Исп.: Г.Ф. Тагирова

3-52-23

Приложение

к постановлению главы Администрации муниципального

Мелеузовский район Республики

Башкортостан

от 5 июня 2023 г. № 657

**ПОРЯДОК**

осуществления мониторинга и контроля за исполнением муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан

**1.Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок осуществления мониторинга и контроля за исполнением муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее – Порядок), устанавливает общие принципы и требования к организации и осуществлению мониторинга и контроля за исполнением муниципальных заданий муниципальными учреждениями.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях повышения доступности и качества муниципальных услуг (выполнения работ), обеспечения прозрачности достигнутых показателей, эффективности выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями.

1.3. Целью контроля за исполнением муниципального задания является определение соответствия фактических параметров выполнения муниципального задания плановым и использование данной информации для принятия управленческих решений.

1.4. Основными задачами проведения мониторинга и контроля за исполнением муниципальных заданий являются:

- установление соответствия фактического объема услуг (работ), оказанных (выполненных) муниципальными учреждениями, плановым значениям, установленным муниципальным заданием;

- установление соблюдения муниципальными учреждениями установленного порядка оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ);

- учет мнения населения муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан о качестве оказания муниципальных услуг;

- анализ причин отклонений в деятельности муниципальных учреждений по исполнению муниципального задания (соотношение плановых и фактических значений результатов, осуществление дополнительных видов деятельности при невыполнении или некачественном выполнении основных видов деятельности);

- своевременное принятие мер по обеспечению выполнения установленных показателей муниципальных заданий.

Контроль за исполнением муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан от имени Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан осуществляют следующие Уполномоченные органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя по контролю за деятельностью подведомственных муниципальных учреждений, (далее – Уполномоченные органы):

- в сфере сельского хозяйства - Отдел сельского хозяйства администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан;

- в сфере архитектуры и градостроительства - Отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан;

- в сфере культуры и искусства – Отдел культуры администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан;

- в сфере молодежной политики – Сектор по делам молодежи администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан;

- в сфере физической культуры и спорта – Сектор по физической культуре и спорту администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан;

- в сфере образования – Муниципальное казенное учреждение Управление образования муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

В случае, если в отношении муниципального учреждения не определен Уполномоченный орган, то контроль за исполнением муниципального задания осуществляет Администрация муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

**2. Мониторинг за исполнением муниципального задания**

2.1. Уполномоченные органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя по контролю за деятельностью подведомственных муниципальных учреждений, проводят мониторинг с целью получения информации о ходе и результатах исполнения муниципальных заданий, освоении бюджетных средств, предусмотренных решениями Совета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан о бюджете муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан на соответствующий финансовый год и плановый период на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными им муниципальными учреждениями, внесения предложений по изменению, приостановлению (досрочному прекращению) исполнения муниципальных заданий.

2.2. Мониторинг осуществляется на основании отчетов об исполнении муниципальных заданий за отчетный финансовый год (далее – годовые отчеты), в том числе об использовании субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ), представляемых муниципальными учреждениями, не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

2.3. Отчетным периодом проведения мониторинга является отчетный финансовый год.

2.4. Мониторинг включает в себя:

- сбор годовых отчетов;

- оценка качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии со стандартами или показателями, характеризующими качество муниципальной услуги (работы), утвержденными муниципальным заданием;

- анализ и обобщение информации об итогах оказания муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями.

2.5. Уполномоченные органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя по контролю за деятельностью подведомственных муниципальных учреждений, в течение 20 рабочих дней со дня предоставления годовых отчетов согласно пункту 2.2 Порядка:

- размещают на официальном сайте Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан годовые отчеты;

- составляют аналитическую записку о результатах мониторинга с дальнейшим представлением в Финансовое управление администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

2.6. Аналитическая записка содержит:

- характеристику фактических показателей результатов выполнения муниципального задания;

- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактического результата выполнения муниципального задания от запланированного;

- характеристику перспектив выполнения муниципального задания в соответствии с утвержденными объемами задания.

**3. Контроль за исполнением муниципального задания**

3.1. Контроль за исполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется в виде:

3.1.1. Предварительного контроля, проводимого на стадии формирования и утверждения муниципального задания, осуществляемого в целях проверки соответствия перечня оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) основным видам деятельности этих учреждений, предусмотренных учредительными документами.

3.1.2. Текущего контроля, проводимого в процессе исполнения муниципального задания, в целях проверки своевременности и полноты предоставления отчетности об исполнении муниципальных заданий, динамики показателей, характеризующих качество оказываемых (выполняемых) муниципальных услуг (работ).

3.1.3. Последующего контроля, проводимого в целях проверки:

- соответствия фактических получателей муниципальной услуги установленным муниципальным заданием категориям получателей;

- фактических параметров выполнения муниципального задания плановым значениям;

- выполнения муниципальными учреждениями установленного порядка оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ), обеспечения выполнения мер, направленных на устранение ранее выявленных нарушений исполнения муниципального задания.

3.2. При проведении контроля могут использоваться следующие методы:

- метод социологического исследования, представленный в форме опроса, анкетирования, приема населения по вопросам качества и объема предоставляемых услуг (выполненных работ);

- метод сравнительного анализа фактических и плановых значений объемных и качественных показателей, указанных в муниципальном задании, путем проведения камеральных проверок;

- метод наблюдения и контрольных замеров в форме проведения плановых и внеплановых проверок.

3.3. Для проведения контроля за исполнением муниципального задания может использоваться следующая информация:

- общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – общероссийские базовые перечни), федеральные и региональные перечни (классификаторы) муниципальных услуг, не включенные в общероссийские базовые (отраслевые) перечни государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - федеральные перечни), утвержденные федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в установленных сферах деятельности;

- жалобы (претензии) потребителей на качество оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ), зафиксированные в книге обращений, обязательной к ведению в каждом муниципальном учреждении, оказывающих муниципальные услуги (выполнение работ);

- данные статистической и бухгалтерской отчетности;

- другие материалы, подтверждающие исполнение муниципального задания.

3.4. Выбор конкретных форм и методов проведения контроля за исполнением муниципальных заданий осуществляется Уполномоченными органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, самостоятельно.

3.5. В зависимости от форм и методов контроля за исполнением муниципального задания проводятся следующие проверки:

3.5.1. Камеральная – проводится по представлению документов и аналитических материалов без выезда в муниципальное учреждение или на место оказания услуг (выполнение работ). Целью камеральной проверки является контроль за исполнением муниципального задания, в том числе за соответствием фактического объема услуг (работ), оказанными (выполненными) муниципальными учреждениями, плановым значениям, установленным муниципальным заданием.

3.5.2. Выездная – проводится по месту нахождения учреждения (проверки документов, процедур оказания муниципальных услуг, выполнение работ, состояние материально-технической базы и прочих объектов контроля, используемых в процессе оказания муниципальных услуг (выполнения работ). Предметом выездной проверки является проверка:

- фактических объемов (содержания) предоставленных услуг (выполненных работ) планируемым показателям, определенным в муниципальных заданиях;

- фактических показателей качества планируемым показателям, определенным в муниципальных заданиях в отношении качества.

В рамках выездной проверки может быть проверен период, не превышающий двух календарных лет, предшествующих году, в котором предусмотрено проведение проверки.

Продолжительность контрольных мероприятий не может продолжаться более 45 календарных дней. В исключительных случаях (неполное или недостоверное предоставление информации, недостаточность предоставленных данных и сведений для формирования заключения и подготовки соответствующего акта), связанных с необходимостью проведения специальных исследований и (или) экспертиз со значительным объемом контрольных мероприятий, срок проведения контрольных мероприятий может быть продлен до одного месяца.

3.6. Порядок осуществления контроля за исполнением муниципального задания муниципальными учреждениями утверждается руководителем Уполномоченного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.