

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАһы
МӘЛӘУЕЗ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОН ХАКИМИӘТЕ

453850, Мәләүез калаһы, Воровский урамы, 11
ИНН/КПП 0263011235/026301001
сайт: <http://admeleuz.ru>



Мухамметов Р.Р.
директор до всех бюджет.
Супер, размещать на сайт
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МЕЛЕУЗОВСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

453850, г. Мелеуз, ул. Воровского, 11
Тел.: (34764) 3-15-02, факс: 3-04-32
e-mail: adm54@bashkortostan.ru

КАРАР

«28» июль 20 16 й.

№ 990

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» июль 20 16 г.

Об утверждении порядка составления,
утверждения и ведения бюджетных
смет казенных учреждений муниципального района
Мелеузовский район Республики Башкортостан

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года № 112 н

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.
2. Руководителям муниципальных казенных учреждений принять к исполнению Порядок, утвержденный настоящим постановлением.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан от 25 апреля 2011 года № 764 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан».
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации - начальника финансового управления (Г.Н. Гончаренко).

Глава Администрации

Р.Н. Шамсутдинов

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МЕЛЕУЗОВСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
Входящий № 966
« 28 » 06 20 16 г.



Исп. И.Р. Михайлова
т. 3-19-30

Серия П-М №

1050-4

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112 н.

II. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ

Бюджетная смета (далее смета) составляется получателем средств бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета на текущий (очередной) финансовый год и плановый период. Показатели сметы утверждаются в пределах доведенных получателю средств бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение им бюджетных обязательств по выполнению функций казенными учреждениями (далее – лимиты бюджетных обязательств).

Казенные учреждения составляют и представляют на утверждение сметы не позднее 10 рабочих дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств.

Сметы учреждений составляются в разрезе кодов классификации расходов бюджета с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации, в рублях.

Смета учреждения составляется в 2-х экземплярах по форме, предусмотренной приложением № 1 к Порядку, и подписывается руководителем учреждения и главным бухгалтером учреждения, заверяется гербовой печатью и направляется в Финансовое управление администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

III. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ СМЕТ

Смета учреждения утверждается главой Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан или уполномоченным должностным лицом, заверяется гербовой печатью и направляется учреждению.

К сметам учреждений, представленным на утверждение, прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, являющиеся неотъемлемой частью сметы, на текущий (очередной) финансовый год, а также отклонения этих показателей относительно текущего (очередного) года на плановый период по форме, предусмотренной приложением № 2 к Порядку.

IV. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ СМЕТ

Ведением смет является внесение изменений в смету в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы утверждается по форме, предусмотренной приложением № 3 к Порядку, после внесения в установленном порядке изменений в показатели бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан и лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражаемых со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражаемых со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменений доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального района Мелеузовского района Республики Башкортостан и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального района Мелеузовского района Республики Башкортостан и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

Утверждение изменений показателей сметы учреждения осуществляется главой Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан или уполномоченным должностным лицом, заверяется гербовой печатью.

Сметы с учетом внесенных изменений показателей смет составляются учреждениями по форме, предусмотренной приложением № 1 к Порядку. Указанные сметы, составляемые учреждениями, представляются для внутреннего контроля в Финансовое управление администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

Учреждения принимают и (или) исполняют бюджетные обязательства в пределах сметных назначений, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы с учетом изменений показателей.

V. ФОРМИРОВАНИЕ ПРОЕКТОВ СМЕТ НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год и плановый период учреждения на этапе составления проекта бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан на очередной финансовый год и плановый период составляют проект сметы учреждения по форме, предусмотренной приложением № 4 к Порядку, исходя из предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период на основании расчетов к бюджетной смете по форме, предусмотренной приложением № 2 к Порядку с учетом ежегодно разрабатываемых методических указаний по распределению бюджетных ассигнований по кодам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый и плановый период. В случае планируемых учреждением изменений предельных объемов бюджетных ассигнований, а также изменений по статьям расходов на очередной финансовый год и плановый период, расчеты на эти суммы предоставляются по форме, предусмотренной приложением № 2 к Порядку.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должностного лица, утверждающего бюджетную смету, наименование

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 ____ ГОД
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ И 20 ____ ГОДОВ**

от " ____ " _____ 20 ____ г.

Форма по ОКУД

КОДЫ

0501012

Дата
по ОКПО

Глава по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ

383

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код классификации расходов РФ					Сумма		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	код по бюджетной классификации Российской Федерации	на 20 ____ год	на 20 ____ год	на 20 ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО РАСХОДОВ								

Номер страницы
Всего страниц

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

РАСЧЕТЫ

к бюджетной смете
на _____ год

Наименование учреждения _____ по ОКПО
Наименование бюджета _____ по ОКТМО

КОДЫ

Вид расходов 111 "Фонд оплаты труда и страховые взносы"

I. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 211 "Зарботная плата"

Наименование расходов	Сумма в месяц (согласно штатному расписанию), тыс. руб.	Количество месяцев	Сумма, тыс. руб. (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4
Оплата по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, всего			
в том числе:			
1) Компенсационные выплаты, всего			
в том числе:			
2) Стимулирующие выплаты, всего			
в том числе:			
ИТОГО:			

**II. Код по бюджетной классификации Российской Федерации
213 "Начисления на выплаты по оплате труда"**

Размер начислений на выплаты по оплате труда
в соответствии с действующими на дату составления
сметы нормативными правовыми актами

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 111:

Вид расходов 112 "Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда"

I. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 212 "Прочие выплаты"

Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Численность командированных работников	Количество суток пребывания в командировке	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 х гр. 4 * х гр. 5 х 0,1 *)
1	2	3	4	5	6
Суточные при служебных командировках					
ИТОГО:					

* Размер суточных в соответствии с действующими на дату составления сметы нормативными правовыми актами.

Наименование расходов	Численность работников, использующих право на компенсацию (пособие)	Количество платежей в год	Размер компенсации (пособия), тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 2 х гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
Пособие на ребенка				

II. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 222 "Транспортные услуги"

Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Численность командированных работников за год	Средняя стоимость проезда в одну сторону, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5 х 2)
1	2	3	4	5	6
Оплата проезда при служебных командировках					
ИТОГО:					

III. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 226 "Прочие работы, услуги"

Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Количество человеко-дней	Стоимость проживания за 1 сутки,	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Наем жилых помещений при служебных командировках					
ИТОГО:					

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 112:

Вид расходов 242 "Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий"

I. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 221 "Услуги связи"

1. Услуги телефонной связи и электронной почты

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Абонентская оплата за номер	ед.				
2	Повременная оплата междугородных, международных и местных телефонных соединений	мин.				
3	Услуги электронной почты (электронный адрес)	ед.				
4	Оплата сотовой связи по тарифам	ед./мин.				

2. Услуги Интернета

Наименование расходов	Объем информации (гигабайт в год)	Стоимость 1 гигабайта, тыс. руб.	Стоимость аренды канала, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 2 x гр. 3 + гр. 4)
1	2	3	4	5
Подключение и использование сети Интернет				
ИТОГО:				

II. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 225 "Работы, услуги по содержанию имущества"

Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуг, тыс. руб.
2	3	4
Оплата услуг за пусконаладочные работы, техническое обслуживание, ремонт оборудования		
в том числе:		
ИТОГО:		

III. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 226 "Прочие работы, услуги"

Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуг, тыс. руб.
1	2	3
Оплата информационно-вычислительных и информационно-правовых услуг		
в том числе:		
программа 1С		
СЭД		
приобретение программного обеспечения		
ИТОГО:		

IV. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 310 "Увеличение стоимости основных средств"

Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4
Приобретение ПК, коммуникационного оборудования, копировально-множительной техники и т.д. (шт.)			
в том числе:			
ИТОГО:			

V. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 340 "Увеличение стоимости материальных запасов"

Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4 / 1000)
1	2	3	4	5
Приобретение комплектующих, запчастей и расходных материалов к ПЭВМ, средствам связи, оргтехнике	шт.			
в том числе:				
ИТОГО:				

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 242:

Вид расходов 243 "Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества"

**I. Код по бюджетной классификации Российской Федерации
225 "Работы, услуги по содержанию имущества"**

Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость в соответствии с локальными сметными расчетами, тыс. руб.
2	3	4
Капитальный ремонт		
в том числе по объектам:		
ИТОГО:		

**II. Код по бюджетной классификации Российской Федерации
226 "Прочие работы, услуги"**

Наименование расходов по БК	Количество договоров	Стоимость услуги, тыс. руб.
1	2	3
ИТОГО:		

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 243:

Вид расходов 244 "Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд"

I. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 221 "Услуги связи"

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Стоимость за единицу, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1	Услуги по пересылке почтовых отправлений	ед.		
2	Услуги других видов связи	ед.		
3	Оплата почтовых конвертов и марок	шт.		
ИТОГО:				

**II. Код по бюджетной классификации Российской Федерации
222 "Транспортные услуги"**

Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Численность работников, направленных в командировку, в год	Средняя стоимость проезда в одну сторону, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5 x 2)
1	2	3	4	5	6
Оплата проезда при служебных командировках (по договорам с организациями)					

Наименование расходов	Количество услуг	Стоимость за услугу, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4
Оплата услуг по пассажирским и грузовым перевозкам			
ИТОГО:			

**III. Код по бюджетной классификации Российской Федерации
223 "Коммунальные услуги"**

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Потребление в год	Тариф (стоимость за единицу), руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5 / 1000)
1	2	3	4	5	6
1	Оплата потребления газа	куб. м			
2	Оплата потребления электроэнергии	кВт/час			
3	Оплата потребления теплоэнергии	гКал			
4	Оплата потребления воды	куб. м			
ИТОГО:					

**IV. Код по бюджетной классификации Российской Федерации
224 "Арендная плата за пользование имуществом"**

Наименование расходов	Количество объектов	Площадь арендуемых помещений, земли (кв. м)	Средняя стоимость в месяц 1 кв. м площади (1 объекта автотранспорта), тыс. руб.	Период пользования имуществом (мес.)	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Арендная плата за пользование имуществом, всего					
в том числе по объектам:					
ИТОГО:					

**V. Код по бюджетной классификации Российской Федерации
225 "Работы, услуги по содержанию имущества"**

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость тыс. руб.
1	2	3	5
1	Оплата договоров на текущий ремонт зданий и сооружений, всего		
	в том числе по объектам:		
2	Оплата услуг за пусконаладочные работы, техническое обслуживание, ремонт оборудования, инженерных систем, коммуникаций, всего		
	в том числе:		
3	Оплата услуг за содержание в чистоте помещений, зданий, дворов, иного имущества, всего		
	в том числе:		
ИТОГО:			

**VI. Код по бюджетной классификации Российской Федерации
226 "Прочие работы, услуги"**

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, тыс. руб.
1	2	3	4
1	Оплата услуг вневедомственной, пожарной охраны, всего		
	в том числе:		
2	Оплата услуг на установку, наладку, эксплуатацию охранной и пожарной сигнализации		
	в том числе:		
3	Оплата услуг на страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств		
	и т.д.		

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость за единицу, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1	Приобретение периодической литературы (газеты, журналы)			
2	Оплата рекламных объявлений			
3	Изготовление бланков			
4	Оплата иных услуг на основании заключаемых договоров, в т.ч. оплата труда внештатных сотрудников			
	и т.д.			
ИТОГО:				

**VII. Код по бюджетной классификации Российской Федерации
262 "Пособия по социальной помощи населению"**

Наименование расходов	Численность работников	Размер пособия, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4
Выплата выходного пособия при увольнении			

VIII. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 290 "Прочие расходы"

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
1	Изготовление, приобретение сувенирной, полиграфической продукции	
2	Оплата прочих расходов	
	в том числе:	
ИТОГО:		

**IX. Код по бюджетной классификации Российской Федерации
310 "Увеличение стоимости основных средств"**

Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4
Приобретение машин, оборудования, инструментов, транспортных средств, инвентаря, библиотечного фонда, медицинского инструментария и прочих основных средств, всего			
в том числе по группам объектов:			
ИТОГО:			

**X. Код по бюджетной классификации Российской Федерации
340 "Увеличение стоимости материальных запасов"**

Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Цена за единицу руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4 / 1000)
1	2	3	4	5
Приобретение мягкого инвентаря, медикаментов, перевязочных средств, посуды, продуктов питания, горюче-смазочных, строительных, хозяйственных материалов, канцелярских принадлежностей и прочих материальных запасов, всего				
в том числе:				
ИТОГО:				

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 244:

Вид расходов 851 "Уплата налога на имущество и земельного налога"

I. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 290 "Прочие расходы"

1. Расходы на оплату налога на имущество

Наименование расходов	Остаточная стоимость основных средств, тыс. руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, тыс. руб. (гр. 2 x гр. 3 / 100)
1	2	3	4
Налог на имущество			

2. Расходы на оплату земельного налога

Наименование расходов	Площадь земельного участка (кв. м)	Удельный показатель кадастровой стоимости земель, руб. за кв. м	Кадастровая стоимость земельного участка, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4 / 1000)	Ставка налога, %	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5 / 100)
1	2	3	4	5	6
Земельный налог, всего					
в том числе по участкам:					
ИТОГО:					

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 851:

Вид расходов 852 "Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей"

I. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 290 "Прочие расходы"

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
1	Оплата платежей, сборов, государственных пошлин, лицензий	
2	Транспортный налог	
ИТОГО:		

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 852:

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должностного лица, утверждающего бюджетную смету, наименование

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20 ____ г.

**ИЗМЕНЕНИЕ № _____ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 ____ ГОД
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ И 20 ____ ГОДОВ**

от " ____ " _____ 20 ____ г.

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД

Дата
по ОКПО

Глава по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ

КОДЫ
0501012
383

Наименование показателя	Код классификации расходов РФ					Сумма изменения (+/-)		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	код по бюджетной классификации Российской Федерации	на 20 ____ год	на 20 ____ год	на 20 ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО РАСХОДОВ								

Номер страницы
Всего страниц

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

**ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ГОД
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ**

от "___" _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____
 Распорядитель бюджетных средств _____
 Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Наименование бюджета _____
 Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД

Дата
по ОКПО

Глава по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ

КОДЫ
0501012
383

Наименование показателя	Код классификации расходов РФ					Сумма		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	код по бюджетной классификации Российской Федерации	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО РАСХОДОВ								

Номер страницы
Всего страниц

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.